

**Piano di azione**  
**PAC- 2023**

Azienda Sanitaria Provinciale Siracusa

# Indice

## Nota metodologica

## Piano di azione PAC - Dettaglio

- Area A – Area Generale
- Area D – Area Immobilizzazioni
- Area E – Area Rimanenze
- Area F – Area Crediti E Ricavi
- Area G – Area Disponibilità Liquide
- Area H – Area Patrimonio Netto
- Area I – Area Debiti E Costi

## Piano di azione PAC– Sintesi

- Valutazioni di sintesi

## Nota metodologica

In vista del termine per la definizione e il consolidamento del Percorso Attuativo di Certificabilità (PAC) riprogrammato alla data del 31.12.2023 (D.A. 14/2023) e in relazione agli esiti del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali del 20 aprile 2023, viene di seguito sintetizzata la metodologia da adottare per la compilazione del presente “Piano di azione PAC 2023”, volto a definire il piano di azione di ciascun Ente per il raggiungimento dei requisiti minimi formali e sostanziali previsti dal percorso PAC.

### Piano di azione PAC – Dettaglio

#### Sezione A - Obiettivi

Gli obiettivi individuati nel “Piano di azione PAC 2023” afferiscono agli obiettivi previsti dal DM 1° marzo 2023 riportati dettagliatamente nell’Allegato B del predetto decreto.

#### Sezione B – Piano di azione

L’Ente dovrà descrivere le azioni che prevede di attuare per il raggiungimento di ciascun obiettivo previsto nel DM 1° marzo 2023 relativo a ciascuna Area PAC, anche in considerazione del rischio attribuito all’obiettivo (basso/medio/significativo/alto) e in relazione alle tempistiche individuate da cronoprogramma di attività, al fine di garantire la certificabilità dei dati e del bilancio entro il termine del 31.12.2023. Dovrà individuare inoltre le potenziali criticità che potrebbero inibire il raggiungimento del singolo obiettivo.

#### Sezione C - Cronoprogramma interventi

L’Ente dovrà riportare in tabella le seguenti specifiche.

**Azioni programmate** – Eventuali azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi a partire dal set di azioni predefinito (scegliere un elemento o indicare “Nessuna azione”).

Implementazione di una procedura di controllo e verifica	Definizione e adozione di una procedura formale
Individuazione di ruoli e responsabilità di processo	Attivazione di un sistema di monitoraggio periodico
Adeguamento del sistema informatico aziendale	Individuazione di personale dedicato
Formazione di personale dipendente	Integrazione del sistema informativo aziendale

**Rischio** – Livello di rischio associato al raggiungimento di ciascun obiettivo. Il processo di identificazione e valutazione dei rischi aziendali è stato riferito a tre distinte fattispecie: (i) **compliance audit**: conformità a leggi e regolamenti; (ii) **operational audit**: efficacia dei processi amministrativo-contabili; (iii) **financial audit**: attendibilità delle informazioni di bilancio e salvaguardia del patrimonio.

L'attività di identificazione del rischio, da un punto di vista metodologico, dovrà prendere in considerazione due fattispecie:

- **la probabilità**, ossia la frequenza del manifestarsi del rischio;
- **l'impatto**, ossia il livello in cui il manifestarsi del rischio potrebbe influenzare il raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione complessiva del rischio da parte dell'Ente, in termini di probabilità e impatto, seguirà pertanto la seguente classificazione: (i) **rischio alto** – alta probabilità e impatto; (ii) **rischio significativo** significativa probabilità e impatto; (iii) **rischio medio**- media probabilità e impatto; (iv) **rischio basso**- bassa probabilità e impatto.

**Cronoprogramma delle attività** - Cronoprogramma per la realizzazione delle attività programmate e individuate, da perfezionarsi comunque entro la data del 31 dicembre 2023 (selezionare con una "X" i singoli mesi interessati dalla programmazione delle attività).

## Piano di azione PAC – Sintesi

L'Ente dovrà riportare in tabella le seguenti specifiche per singola Area PAC.

**Rischio** – Livello di rischio associato a ciascuna Area PAC in base alla classificazione di risk assessment di cui alla sezione precedente.

**Livello di implementazione obiettivo** - Livello di implementazione dell'obiettivo ministeriale PAC, in base alla classificazione prevista dal DM 1° marzo 2013.

Obiettivo pienamente conseguito, attraverso le azioni descritte nel PAC e pienamente implementate dagli Enti del SSR
Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC e parzialmente implementate dagli Enti del SSR
Azioni implementate, ma obiettivo non conseguito
Azioni non implementate e obiettivo non conseguito

# Piano di azione PAC

**Dettaglio**

# AREA A – AREA GENERALE

## SEZIONE A – Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
A1	Prevenire ed identificare eventuali comportamenti non conformi a leggi...
A2	Programmare, gestire e successivamente controllare, su base periodica ed...
A3	Disporre di sistemi informativi che consentano la gestione ottimale dei dati...
A4	Analizzare i dati contabili e gestionali per aree di responsabilità...
A5	Monitorare le azioni intraprese a seguito di rilievi/suggerimenti...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Generale, l'Azienda rileva una criticità riguardo alla disponibilità di sistemi informativi che consentano la gestione ottimale dei dati contabili e di formazione delle voci di bilancio. A tal riguardo, l'Azienda ha avviato un programma di rinnovo delle e soluzioni informatiche in uso con diverse softwarehouse ai fini della migrazione dell'intero sistema Contabilità/Magazzino/Patrimonio/Personale/Beni/Servizi/Controllo di Gestione/ Cruscotto Direzionale verso soluzioni native ERP. Al termine della migrazione dell'intero sistema l'Azienda procederà ad aggiornare la procedura in oggetto.*

*In relazione alle vigenti disposizioni di legge la soluzione ERP sarà acquisita tramite adesione all' AQ Consip Sanità Digitale 3 Sistemi Informativi Gestionali, la cui attivazione è prevista entro il 13.12.2023 (info da portale consip, Aggiudicata il 13/07/2023 presunta attivazione entro il 13/12/2023).*

*A seguito dell'attivazione dell'AQ l'azienda provvederà ad effettuare la negoziazione con i soggetti vincitori ed alla stipula del contratto. Dalla stipula del contratto si prevedono almeno 12 mesi per l'entrata a regime della nuova soluzione, per la quale quindi si prevede una data stimata di fine 2024-inizio 2025.*

*In ogni caso, sono già in corso una serie di azione volte a migliorare l'integrazione tra i sistemi informativi esistenti, anche grazie al progetto di digitalizzazione dei PP.OO. di Siracusa e Avola-Noto in corso di esecuzione.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>A1</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>A2</b>	Nessun azione	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>A3</b>	Integrazione del sistema informativo aziendale	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	X
<b>A4</b>	Nessun azione	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>A5</b>	Nessun azione	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

## AREA D – AREA IMMOBILIZZAZIONI

### SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
D1	Separare le responsabilità nelle fasi di gestione, autorizzazione...
D2	Realizzare inventari fisici periodici.
D3	Proteggere e salvaguardare i beni. Al riguardo si dovrà anche esplicitare...
D4	Predisporre, con cadenza almeno annuale, un piano degli investimenti.
D5	Individuare separatamente i cespiti acquisiti con contributi in conto...
D6	Accertare l'esistenza dei requisiti previsti per la capitalizzazione in...
D7	Riconciliare, con cadenza periodica, le risultanze del libro cespiti con...

### SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Immobilizzazioni, l'Azienda rileva una criticità riguardo all'inventariazione straordinaria completa dei beni aziendali a causa di carenze di organico, comportando il conseguente potenziale disallineamento del Libro Cespiti rispetto alla consistenza fisica dei beni mobili aziendali. A tal riguardo, l'Azienda prevede di programmare l'attività di inventariazione straordinaria anche tramite l'implementazione di un applicativo di asset management e successivamente di procedere con l'adeguamento del Libro Cespiti alle risultanze dell'inventario straordinario completo. Inoltre, l'Azienda rileva una criticità riguardo alla stesura del Piano degli Investimenti che al momento avviene extra-contabilmente. A tal riguardo, l'Azienda ha avviato un programma di rinnovo degli applicativi informatici in uso e sta valutando soluzioni di diverse softwarehouse ai fini della migrazione dell'intero sistema Contabilità/Magazzino/Patrimonio/Personale/Beni/Servizi/Controllo di Gestione/Cruscotto Direzionale verso soluzioni native ERP, tale da rendere automatizzata l'attività di monitoraggio del Piano degli Investimenti.*

*In relazione alle vigenti disposizioni di legge la soluzione ERP sarà acquisita tramite adesione all' AQ Consip Sanità Digitale 3 Sistemi Informativi Gestionali, la cui attivazione è prevista entro il 13.12.2023 (info da portale consip, Aggiudicata il 13/07/2023 presunta attivazione entro il 13/12/2023). A seguito dell'attivazione dell'AQ l'azienda provvederà ad effettuare la negoziazione con i soggetti vincitori ed alla stipula del contratto.*

*Dalla stipula del contratto si prevedono almeno 12 mesi per l'entrata a regime della nuova soluzione, per la quale quindi si prevede una data stimata di fine 2024-inizio 2025.*

*In ogni caso, sono già in corso una serie di azione volte a migliorare l'integrazione tra i sistemi informativi esistenti, anche grazie al progetto di digitalizzazione dei PP.OO. di Siracusa e Avola-Noto in corso di esecuzione.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>D1</b>	Nessun azione	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>D2</b>	Individuazione di personale dedicato	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	X
<b>D3</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>D4</b>	Integrazione del sistema informativo aziendale	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	X
<b>D5</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>D6</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>D7</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

# AREA E – AREA RIMANENZE

## SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
E1	Dimostrare l'effettiva esistenza fisica (magazzini – reparti/servizi – terzi)...
E2	Individuare i movimenti in entrata ed in uscita e il momento effettivo di...
E3	Rilevare gli aspetti gestionali e contabili delle scorte garantendo un...
E4	Definire ruoli e responsabilità connessi al processo di rilevazione...
E5	Calcolare il turnover delle scorte in magazzino e delle scorte obsolete...
E6	Disporre di un sistema contabile/gestionale per la rilevazione e...
E7	Gestire i magazzini in modo da garantire: la separazione tra funzioni di...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Rimanenze, l'Azienda rileva delle criticità riguardo alla gestione del conto deposito dovute alla presenza di differenze su resi e quindi alla mancata riconciliazione con il sistema di gestione del magazzino. A tal riguardo, l'Azienda prevede di incrementare i controlli svolti da parte dell'Internal Audit in termini di acquisizione documentale e una partecipazione diretta alle attività di verifica inventariale a campione. Inoltre, l'Azienda rileva delle criticità riguardo le tempistiche dell'attività di carico e scarico di magazzino. A tal riguardo, l'Azienda sta attuando un piano di miglioramento al fine di dotare i reparti degli strumenti informatici (cartella clinica, già attiva in tutti i reparti da agosto 2023) e dei dispositivi informatici (computer (500 nuovi), notebook (100 nuovi) stampanti (500 nuove)) per la riduzione dei tempi di scarico.*

*In particolare, la cartella clinica informatizzata consente di gestire tutte le informazioni cliniche dei ricoveri di tutti gli ospedali, costituendo la base di alimentazione del FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) e il completamento del ciclo farmaci con la registrazione del consumo per singola unità posologica con scarico al paziente e, nel prossimo futuro, agevolazione della automazione delle verifiche delle rimanenze, anche in relazione ai movimenti in conto deposito.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>E1</b>	Attivazione di un sistema di monitoraggio periodico	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	X	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E2</b>	Nessun azione	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E3</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E4</b>	Nessun azione	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E5</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E6</b>	Nessun azione	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>E7</b>	Nessun azione	<i>Rischio medio</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

# AREA F – AREA CREDITI E RICAVI

## SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
<b>F1</b>	Separare adeguatamente compiti e responsabilità nelle fasi di acquisizione...
<b>F2</b>	Realizzare riscontri periodici tra le risultanze contabili interne all'azienda...
<b>F3</b>	Realizzare analisi comparate periodiche degli ammontari di crediti e...
<b>F4</b>	Garantire che ogni operazione suscettibile di originare, modificare...
<b>F5</b>	Valutare i crediti e i ricavi, tenendo conto di tutti i fatti che possono influire...
<b>F6</b>	Rilevare la competenza di periodo delle operazioni che hanno generato...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Crediti e Ricavi, l'Azienda prevede di aggiornare la Procedura in oggetto al fine di garantire la compliance aziendale.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>F1</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>F2</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>F3</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>F4</b>	Definizione e adozione di una procedura formale	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	X

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>F5</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>F6</b>	Nessun azione	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

# AREA G – AREA DISPONIBILITÀ LIQUIDE

## SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
<b>G1</b>	Separare adeguatamente compiti e responsabilità nella gestione delle...
<b>G2</b>	Separare adeguatamente compiti e responsabilità tra le attività di...
<b>G3</b>	Realizzare controlli periodici da parte di personale interno, terzo dalle...
<b>G4</b>	Garantire che tutte le operazioni di cassa e banca siano corredate da...
<b>G5</b>	Tracciare, in modo chiaro, evidente e ripercorribile, tutti i controlli svolti...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Disponibilità Liquide, l'Azienda non rileva alcuna criticità e dunque nessuna azione da adottare.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>G1</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>G2</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>G3</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>G4</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>G5</b>	Nessun azione	Rischio basso	Scegliere un	Scegliere un	Scegliere un	Scegliere un

Piano di azione PAC – 2023

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
			elemento.	elemento.	elemento.	elemento.

# AREA H – AREA PATRIMONIO NETTO

## SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
<b>H1</b>	Autorizzare, formalmente e preliminarmente, le operazioni gestionali e...
<b>H2</b>	Riconciliare i contributi in conto capitale ricevuti, nonché i contributi...
<b>H3</b>	Riconciliare i contributi in conto capitale da Regione e da altri soggetti in...
<b>H4</b>	Identificare puntualmente i conferimenti, le donazioni ed i lasciti vincolati...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'Area Patrimonio Netto, l'Azienda non rileva alcuna criticità e dunque nessuna azione da adottare.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>H1</b>	Scegliere un elemento.	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>H2</b>	Scegliere un elemento.	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>H3</b>	Scegliere un elemento.	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>H4</b>	Scegliere un elemento.	<i>Rischio basso</i>	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

# AREA I – AREA DEBITI E COSTI

## SEZIONE A - Obiettivi

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo
<b>I1</b>	Impiegare documenti idonei ed approvati, lasciando traccia dei...
<b>I2</b>	Dare evidenza dei controlli effettuati con particolare riguardo: alla...
<b>I3</b>	Fornire idonei elementi di stima e di previsione dei debiti di cui si conosce...
<b>I4</b>	Formalizzare i flussi informativi e consentire la percorribilità dei controlli...
<b>I5</b>	Separare adeguatamente compiti e responsabilità nelle fasi di acquisizione...
<b>I6</b>	Realizzare riscontri periodici tra le risultanze contabili interne all'azienda e...
<b>I7</b>	Realizzare analisi comparate periodiche degli ammontari di debiti e costi...
<b>I8</b>	Impiegare documenti idonei ed approvati, lasciando traccia dei...

## SEZIONE B – Piano di azione

*In riferimento all'area Debiti e Costi, l'Azienda rilevava delle criticità riguardo alla gestione delle assegnazioni del personale e dei centri di costo. A tal riguardo, l'Azienda ha effettuato una revisione straordinaria della struttura organizzativa all'interno dell'applicativo SO4, provvedendo a riconciliare il personale ai corretti centri di costo. Si prevede comunque, con l'acquisizione della soluzione ERP, di migliorare ulteriormente l'integrazione tra i software di gestione della struttura organizzativa con quelli della Gestione Risorse Umane e del Controllo di Gestione, al fine di rendere la contabilità analitica più puntuale, soprattutto per migliorare la gestione dei trasferimenti. Inoltre, prevede di incrementare i controlli svolti da parte dell'Internal Audit e le relative modalità operative.*

## SEZIONE C – Cronoprogramma interventi

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
<b>I1</b>	Scegliere un elemento.	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>I2</b>	Scegliere un elemento.	Rischio medio	Scegliere un	Scegliere un	Scegliere un	Scegliere un

Codice obiettivo	Azioni programmate	Rischio	Cronoprogramma			
			Set. 2023	Ott. 2023	Nov. 2023	Dic. 2023
			elemento.	elemento.	elemento.	elemento.
<b>13</b>	Scegliere un elemento.	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>14</b>	Scegliere un elemento.	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>15</b>	Integrazione del sistema informativo aziendale	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	X
<b>16</b>	Scegliere un elemento.	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>17</b>	Scegliere un elemento.	Rischio medio	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.
<b>18</b>	Scegliere un elemento.	Rischio basso	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.

# Piano di azione PAC

## Sintesi

## Valutazioni di sintesi

L'Ente dovrà riportare in tabella il livello di rischio associato a ciascuna Area PAC e il relativo livello di implementazione (ex DM 1° marzo 2013).

Area	Descrizione area	Rischio	Livello di implementazione
A	AREA GENERALE	Rischio medio	Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC parzialmente implementate dagli Enti SSR
D	AREA IMMOBILIZZAZIONI	Rischio medio	Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC parzialmente implementate dagli Enti SSR
E	AREA RIMANENZE	Rischio medio	Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC parzialmente implementate dagli Enti SSR
F	AREA CREDITI E RICAVI	Rischio basso	Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC parzialmente implementate dagli Enti SSR
G	AREA DISPONIBILITÀ LIQUIDE	Rischio basso	Obiettivo pienamente conseguito, attraverso le azioni descritte nel PAC e pienamente implementate dagli Enti del SSR
H	AREA PATRIMONIO NETTO	Rischio basso	Obiettivo pienamente conseguito, attraverso le azioni descritte nel PAC e pienamente implementate dagli Enti del SSR
I	AREA DEBITI E COSTI	Rischio medio	Obiettivo in corso di conseguimento, attraverso le azioni descritte nel PAC

Piano di azione PAC – 2023

Area	Descrizione area	Rischio	Livello di implementazione
			parzialmente implementate dagli Enti SSR